

### 施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市中央児童館
指定管理者名	株式会社日本保育サービス
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】												
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A					
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A					
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	常時3名配置の体制を整えている。	A		A	常時3名配置の体制を整えている。	A					
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A					
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日々の出来事やヒヤリハット等を業務日誌に記録している。	A		A	日々の出来事やヒヤリハット等を業務日誌に記録している。	A					
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A					
	【利用者に関する業務】												
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	昨年1年間の来館者数と比較して5割程度の来館となった。	A		A		A					
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か												
	【保守点検並びに清掃業務等】												
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A					
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	7月に業者によるワックス掛けを実施。	A		A		A					
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A					
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	危険箇所は適宜、職員による声掛けをしケガの未然防止に努めている。	A		A		A					
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		A	本棚の背板、天井板、ガラス、コンセントを修繕した。	A					
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A					
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A					
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A					
	【事業の実施に関する業務】												
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	【個人情報の取り扱い】												
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A					
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・仕様書に基づき、適切な人員配置・施設管理を行うことができた。 ・前期は破損箇所などは見当たらず修繕するものがなかった。後期も、日々危険箇所の把握に努め、修繕が必要な箇所については迅速に対応していく。				【①に係る指定管理者の自己評価】 ・仕様書に基づき、適切な人員配置・施設管理を行うことができた。 ・後期は不良箇所が4か所見付き、修繕を実施した。今後も危険箇所の把握に努め、予防的な修繕をしていく。							
		【①に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染症対策を含め、環境整備が実施されている。 ・福祉体育館との複合施設であり、市内唯一、日曜日と祝日が開館している児童館として、適切な施設管理・運営ができていく。				区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・人員配置の適正化、また日々の危険箇所の点検を実施し、特に地震発生時等の耐震対策を意識した施設の環境整備により安心して利用できるよう配慮されている。				区分評価	A

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	来館者への積極的な声掛けにより、要望等を聞くことができている。	A		A		A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	毎月職員の検便を行い衛生に配慮している	A		A		A		A		
ココセコムを採用し児童の安全を守る体制ができている	A		A		A		A			
民間独自のサービスを行い、利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか	S	他市の児童館とリモートでつなげて、けん玉遊びを実施した。	S	他児童館(市外も含む)と連携した事業の実	A		A			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・積極的な声掛けをとおして、来館者が気軽に相談でき、要望などを聴取できる関係性ができている。 ・ZOOMを活用して、他の児童館の子どもたちとつながれる機会をつくり、利用拡大を図ることができた。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・積極的な声掛けをとおして、来館者が気軽に相談でき、要望などを聴取できる関係性ができている。実際に、精神的に不安定な女兒から相談を受け、関係部署や学校との情報共有が迅速に行うことができた。					
	【②に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染拡大により制限される中、事業内容を検討し、利用者の満足度を向上できるような取り組みが実施されている。ウィズコロナを意識した事業としてリモートイベントを開催し、利用者増が図られている。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・児童からのSOSに丁寧に対応し、迅速に関係機関と情報共有を行うなど、適切につなげることができている。地域における子どもたちの居場所として、機能していると評価できる。			
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	適宜、見直しを行っている。	A		A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定しており、前期比でも増収・増益の見込みである。	A		A	前期比で増収・増益となった。	A		
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・特に問題なく推移している。				【③に係る指定管理者の自己評価】 ・特に問題なく推移している。				
		【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。		

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。